



COMUNE DI POGGIBONSI

SETTORE POLITICHE CULTURALI, SOCIALI E ALLA PERSONA

SERVIZIO ISTRUZIONE

---

# CARTA DEI SERVIZI

## Nidi d'infanzia Comunali

Rev. OTTOBRE 2024

### **LA CARTA DEI SERVIZI: FINALITA' E PRINCIPI**

La Carta dei servizi del nido d'infanzia vuole essere una dichiarazione di principi e valori condivisi, ma anche una bussola in grado di orientare le scelte e le azioni di tutti i soggetti a vario titolo coinvolti.

I nidi d'infanzia contribuiscono, con le famiglie, in relazione alla vita culturale e politica della città, all'educazione dei bambini e delle bambine.

Con la Carta dei servizi il Comune di Poggibonsi esplicita il proprio impegno per il buon funzionamento dei nidi d'infanzia comunali nei confronti di tutti i bambini e di tutte le bambine e delle loro famiglie.

Nei nidi d'infanzia comunali accoglienza e inclusione stanno alla base di un approccio educativo-didattico che rispetta ogni individuo promuovendo lo sviluppo cognitivo, emotivo e relazionale dei bambini e delle bambine in contesti pensati e progettati per favorire il benessere e la qualità dei tempi e dei ritmi che scandiscono il quotidiano. I nidi d'infanzia sostengono le famiglie accompagnandole nella crescita e nell'educazione dei bambini e delle bambine.

#### **VALORI DA PROMUOVERE:**

##### **Eguaglianza, valorizzazione delle differenze, integrazione**

Il nido d'infanzia è un servizio che accoglie tutti i bambini e le bambine, senza distinzione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche. Il percorso educativo garantisce pari opportunità a tutti i bambini e le bambine, rispetta le differenze individuali e di genere, sostiene con adeguati interventi situazioni di difficoltà, siano esse dovute alle differenti abilità individuali o a condizioni di disagio psico-sociale.

##### **Imparzialità**

Il personale che opera nei servizi svolge la propria attività secondo criteri di obiettività, garantendo completa imparzialità fra gli utenti ed il pieno rispetto delle diverse categorie di utenza.

##### **Continuità**

Nei nidi del comune di Poggibonsi è assicurato un servizio regolare e continuo, secondo calendario scolastico, ad eccezione di interruzioni e/o sospensioni per motivi urgenti ed imprevedibili. In tal caso il comune di Poggibonsi si impegna perché l'interruzione sia ridotta al minimo. E' assicurata la continuità nido-scuola dell'infanzia.

##### **Partecipazione e trasparenza**

E' garantita e favorita la partecipazione delle famiglie utenti al funzionamento del Servizio. E' assicurato, agli utenti, il diritto ad ottenere informazioni, presentare richieste, proposte e reclami, nell'ottica del continuo miglioramento del servizio.

L'Amministrazione Comunale definisce criteri di accesso, modalità di partecipazione degli utenti al costo del servizio, modalità, tempi e criteri di gestione del servizio, dandone massima diffusione.

##### **Efficacia ed efficienza**

Vengono individuati standard di qualità, garantendo strumenti di verifica agli utenti. Sono stati introdotti strumenti per rilevare annualmente il livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato.

#### **I DESTINATARI DELLA CARTA**

La presente Carta intende essere uno strumento di trasparenza per tutte le famiglie con l'obiettivo di offrire un quadro chiaro ed esaustivo dell'offerta dei nidi d'infanzia comunali.

#### **MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO**

La Carta, attraverso specifici indicatori, rende esigibile la qualità del servizio attraverso:

- la rilevazione della qualità erogata in ogni servizio;
- la rilevazione dei bisogni delle famiglie, dei bambini e delle bambine;
- la rilevazione della qualità percepita dalle famiglie utenti.

Il livello di soddisfazione verrà rilevato tramite questionari online in modi e tempi che saranno opportunamente comunicati alle famiglie.

Il Coordinamento pedagogico garantisce il monitoraggio costante della progettualità educativo-didattica, realizza l'erogazione di percorsi formativi specifici per tutte le figure professionali che lavorano nei servizi, promuove progetti di miglioramento con il coinvolgimento e la partecipazione delle famiglie.

### **VALIDITÀ DELLA CARTA**

- Gli standard e gli impegni contenuti in questa Carta saranno costantemente aggiornati a cura del Servizio competente. In ogni caso, essa conserva la sua efficacia fino alla conclusione dei procedimenti di approvazione della successiva versione.
- Tutte le informazioni sul servizio (numeri di telefono, orari, recapiti, ecc.) sono costantemente aggiornate sul sito internet del Comune di Poggibonsi - così come tutta la modulistica in uso

# **Nidi d'infanzia**

Nel Comune di Poggibonsi sono attivi due Nidi d'Infanzia Comunali; la responsabilità per la programmazione e la gestione dei nidi d'infanzia comunali è dell'ufficio competente; sulla

base del modello organizzativo adottato: al momento, la titolarità è del Settore Politiche Culturali, Sociale e alla Persona - Servizio Istruzione.

Il Nido "La Coccinella" accoglie un massimo di 60 bambini (oltre l'overbooking -art.25,comma 3 Regolamento 41/r/2013) a partire da 3 mesi di età suddivisi in sezioni eterogenee. Ogni sezione dispone di servizi igienici e zona sonno attigua agli spazi di gioco, nonché un'apertura diretta sul giardino. A disposizione di tutte le sezioni ci sono il salone poli-funzionale ed il laboratorio grafico-pittorico.

Il Nido d'Infanzia "G. Rodari" accoglie un massimo di 60 bambini (oltre l'overbooking - art.25,comma 3 Regolamento 41/r/2013) a partire da 3 mesi di età suddivisi in sezioni eterogenee. Ogni sezione dispone di servizi igienici e zona sonno attigua agli spazi di gioco, nonché un'apertura diretta sul giardino. A disposizione di tutte le sezioni ci sono il salone poli-funzionale ed il laboratorio

### **CALENDARIO E ORARI DEL SERVIZIO**

I nidi d'infanzia comunali sono aperti dalla seconda settimana di settembre sino alla quarta settimana di luglio e restano chiusi secondo quanto previsto dal calendario scolastico regionale.

Sono previste due modalità di frequenza in considerazione dell'organizzazione del servizio:

- orario ordinario: l'orario di frequenza è dalle 7:30 (ingresso flessibile dalle 7:30 alle 9:30) alle 16.30 (uscita flessibile dalle 16:00 / 16:30 .
- orario ridotto: l'orario di frequenza è dalle 7:30 (ingresso flessibile dalle 7:30 alle 9:30) alle 13.00/13.30 (sempre con servizio di refezione).

In caso di impossibilità totale o parziale di erogazione del servizio, il Servizio stesso ha l'obbligo, salvo casi di oggettiva impossibilità, di darne preavviso il giorno precedente tramite e-mail alle famiglie e/o mediante affissione sulle bacheche dei plessi.

> Indicatore n. 1: n. settimane di servizio nell'anno scolastico

Valore garantito: 42 settimane per anno scolastico, ove attivato e mantenuto attivo

> Indicatore n. 2: Offerta diversificazione oraria

Valore garantito: Due tipologie orarie

### **COMPOSIZIONE DELLE SEZIONI**

Il numero delle sezioni nei nidi d'infanzia è stabilito di anno in anno, prima dell'inizio dell'anno educativo tenendo conto delle disposizioni di legge in materia, sulla base del numero degli/le iscritti/e e in relazione alle specifiche caratteristiche delle singole strutture. Le sezioni sono eterogenee per età ed accolgono bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 36 mesi. Prima dell'avvio dell'anno scolastico, il Servizio, tenuto conto della proposta formulata dal Collettivo educatori di ogni singolo nido, procede alla formazione delle singole sezioni, di cui sarà data informazione ai genitori, da parte del servizio competente prima dell'inizio delle attività didattiche. I gruppi dovranno essere formati in modo da garantire la formazione di sezioni equilibrate per numero di bambini e bambine presenti, per fascia di età, sesso, cittadinanza, situazioni di disagio nel rispetto dei limiti previsti per legge. All'interno del nido i gruppi-sezione si rapportano in maniera aperta e flessibile secondo una

programmazione educativa condivisa dal Collettivo educatori, così da effettuare attività di intersezione per gruppi di bambini e bambine omogenei d'età. L'organizzazione a sezioni aperte è funzionale alla realizzazione di interventi educativi maggiormente individualizzati, oltre che all'inclusione delle bambine e dei bambini in situazioni di disagio o di svantaggio

### **REFEZIONE SCOLASTICA**

I menù e le tabelle dietetiche adottati per il Servizio Refezione sono predisposti dalla Ditta di Ristorazione scolastica e approvati dalla Toscana Sudest. Sono elaborati tenendo conto dei parametri nutrizionali indicati nei LARN (Livelli di Assunzione di Nutrienti e energia per la popolazione italiana, dalle "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica" emanate dal Ministero della Salute e dal Ministero dell'Istruzione e dei suggerimenti e indicazioni forniti dalle Commissioni Mensa. Il menù è strutturato su tre periodi, invernale e estivo e autunnale, in modo da introdurre un'ampia varietà di pietanze nel rispetto della stagionalità dei prodotti, in particolare ortofruttili. È prevista la somministrazione di "diete speciali" per alunni e alunne che, per motivi medici, etico-religiosi o di scelta alimentare, necessitano di una preparazione dei pasti alternativa al menù ordinario. Le informazioni di dettaglio sono reperibili sul sito web dell'Amministrazione comunale.

Il momento del pasto, compatibilmente con le condizioni strutturali e organizzative dei diversi plessi, si realizza secondo i principi del cosiddetto "pranzo educativo". Il pranzo educativo favorisce l'autonomia mettendo in condizione i bambini e le bambine di scegliere e servirsi da soli/e, di svolgere piccoli compiti in grado di consentire lo sviluppo quotidiano di competenze, ma anche di godere di momenti di piacevolezza e convivialità.

### **TARIFFE**

Le tariffe per il servizio nido sono reperibili sul sito web dell'Amministrazione comunale.

### **TRASPARENZA E ACCESSO AL SERVIZIO**

L'accessibilità delle informazioni relative al servizio è gestita dall'ufficio preposto alle iscrizioni, mediante canali telefonici o e-mail tutti i giorni e negli orari di apertura dell'ufficio.

Le iscrizioni ai nidi d'infanzia comunali si svolgono in due momenti:

- iscrizioni ordinarie, che si tengono, indicativamente nel mese di aprile;
- iscrizioni con Bando straordinario, che si tengono indicativamente nel corso del mese di dicembre per i soli posti rimasti vacanti a seguito della conclusione delle iscrizioni ordinarie.

In entrambi i casi le domande di iscrizione sono presentate on-line mediante apposito portale del Comune di Poggibonsi.

È garantita la trasparenza e l'informazione sulla formazione e gestione delle graduatorie di accesso ai nidi dell'infanzia.

Le famiglie, all'atto di presentazione della domanda, sono informate sui criteri di attribuzione dei punteggi e di formazione delle graduatorie di accesso ai nidi d'infanzia.

Le graduatorie, elaborate sulla base dei criteri indicati, sono da ritenersi provvisorie alla luce delle disposizioni introdotte dalla L.119/2017 in merito all'obbligo vaccinale, che prevede la decadenza dall'iscrizione per la mancata regolarizzazione della posizione vaccinale.

È possibile accedere ai seguenti servizi on-line:

- iscrizione ai nidi d'infanzia
- stampa della domanda di iscrizione
- consultazione della posizione in graduatoria.

Indicatore n. 1: Pubblicazione on-line della graduatoria

Valore garantito: Entro il 15 giugno

Indicatore n. 2: Aggiornamento della graduatoria

Valore garantito: Entro il 31 luglio di ogni anno

Indicatore n. 3: Orario di apertura dell'ufficio preposto alle iscrizioni (reperibili telefonicamente al 0577-986342 -344-349-347 e/o all'indirizzo mail [istruzione@comune.poggibonsi.si.it](mailto:istruzione@comune.poggibonsi.si.it) o previo appuntamento)

Valore garantito: Almeno 20 ore settimanali per l'intero anno solare

## **PROGETTO EDUCATIVO**

La progettazione educativa dei nidi d'infanzia del Comune di Poggibonsi è costruita nel rispetto di quanto disposto dalle indicazioni contenute nel D.Lgs n. 65/2017, dalle Indicazioni Nazionali e nuovi scenari del 2018 e dalle "Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei" approvato con decreto ministeriale 22/11/2021, n. 334.

La caratteristica fondamentale del curriculum è la sua progettualità, ossia la capacità di individuare con chiarezza i fini complessi del percorso di apprendimento e cercare di raggiungerli usando flessibilmente come mezzi le esperienze, i traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento individuati nei documenti ministeriali.

La sua costruzione è un "processo attraverso il quale si sviluppano e organizzano la ricerca e l'innovazione educativa. Il curriculum diventa lo strumento principale di progettazione con cui i nidi possono rispondere alla domanda educativa dei bambini e delle bambine e delle loro famiglie.

## **PROFESSIONALITÀ DEL PERSONALE: IL GRUPPO DI LAVORO**

### *A. PERSONALE EDUCATORE QUALIFICATO*

Il servizio è svolto mediante personale qualificato, in possesso dei necessari titoli professionali richiesti dalla normativa di riferimento, presso i nidi d'infanzia.

Il personale educatore:

- svolge funzioni educative che comprendono anche la cura dei bambini e delle bambine, la promozione dello sviluppo psicofisico e sociale, l'alimentazione, i rapporti con le famiglie e le strutture sociali;
- elabora e realizza il progetto educativo-didattico in collaborazione con il gruppo di lavoro e la supervisione del Coordinamento pedagogico;
- gestisce la quotidianità favorendo il benessere del/la bambino/a, collaborando con le famiglie al fine di condividere la responsabilità educativa;
- cura la documentazione e partecipa alle attività di formazione, programmazione e organizzazione del lavoro.

### *B. PERSONALE ESECUTORE (OPERATORE/TRICE ESPERTO/A SERVIZI EDUCATIVI)*

Il personale esecutore:

- favorisce il benessere dei bambini e delle bambine collaborando con gli/le educatori/educatrici in alcuni momenti della giornata quali il pranzo e l'igiene personale dei/le bambini/e;
- garantisce la cura e la pulizia degli spazi e degli ambienti interni ed esterni e il rispetto delle norme di sicurezza;
- contribuisce alla realizzazione del progetto educativo-didattico in collaborazione con il gruppo di lavoro e le famiglie, con la supervisione del Coordinamento pedagogico;
- partecipa alle attività di formazione, programmazione e organizzazione del lavoro.

In caso di assenza, il Servizio provvede alla sostituzione del personale esecutore al fine di garantire un rapporto numerico adeguato alle esigenze di ogni singola struttura.

### *C. PERSONALE AMMINISTRATIVO*

La responsabilità per la gestione del servizio è del/della Dirigente competente del SETTORE Politiche Culturali Sociali e alla Persona sulla base del modello organizzativo adottato.

il personale amministrativo:

- supporta le esigenze delle strutture scolastiche dal punto di vista amministrativo;
- si rapporta con le famiglie per le iscrizioni e le ammissioni;
- cura i contatti con i vari interlocutori interni ed esterni, presenti sul territorio, per quanto concerne manutenzione, sicurezza e igiene.

### *D. COORDINAMENTO PEDAGOGICO*

La qualità e l'unitarietà del servizio erogato dai nidi d'infanzia sono garantiti dal coordinamento pedagogico.

Il coordinamento opera come gruppo di lavoro che si confronta su temi pedagogici e organizzativi e cura il raccordo costante con gli uffici amministrativi e con le diverse agenzie del territorio; nello stesso tempo si esprime nell'azione dei/le singoli/e coordinatori/trici che promuovono, sostengono, orientano, verificano la realizzazione del progetto educativo di ogni singolo nido.

In particolare il coordinamento pedagogico:

- promuove l'attuazione del progetto educativo-didattico di ciascun servizio, così da garantire la qualità dell'offerta;
- coordina l'attività pedagogica favorendo modalità organizzative omogenee tra i nidi d'infanzia comunali;
- elabora strumenti e metodologie innovative per il miglioramento dell'offerta e per la realizzazione di progetti di continuità educativa con i nidi d'infanzia e la scuola dell'infanzia;
- sostiene la progettualità dei gruppi di lavoro;
- realizza progetti di formazione per il personale delle scuole verificandone la ricaduta sul lavoro.

Per quanto riguarda il personale dipendente comunale, la qualità della performance individuale viene valutata annualmente con apposito strumento predisposto dall'Amministrazione.

Indicatore n. 1: n. di incontri mensili all'interno del coordinamento

Valore atteso: Almeno uno al mese nel corso dell'anno educativo

Indicatore n. 2: n. di incontri con il personale educativo ed esecutore

Valore atteso: Almeno due incontri nel corso dell'anno scolastico

### **FORMAZIONE CONTINUA**

L'identità del servizio, il rinnovamento della qualità delle proposte didattico-educative e il costante sostegno alla professionalità del personale si fondano su un piano di formazione organizzato di anno in anno dal coordinamento pedagogico che si avvale di esperti riconosciuti a livello nazionale nei diversi ambiti disciplinari.

La formazione di tipo pedagogico didattico è integrata da percorsi specifici sulle tematiche della sicurezza degli adulti e dei bambini: corsi antincendio, primo soccorso, disostruzione pediatrica, HACCP, ecc.

Sono inoltre programmati momenti di informazione/formazione legati alle tematiche professionali specifiche proprie delle diverse figure che operano nel servizio.

Il monte ore indicato nella Carta dei Servizi è da intendersi come monte ore minimo garantito, ma soggetto a revisione annuale.

Indicatore n. 1

Numero di ore di formazione per ogni educatore/esecutore

Valore garantito: Almeno 25 ore all'anno per il personale educativo, al momento della predisposizione della Carta dei Servizi - Almeno 8 ore all'anno per il personale esecutore, al momento della predisposizione della Carta dei Servizi

### **L'AMBIENTAMENTO: ACCOGLIENZA DEI NUOVI ISCRITTI E DELLE NUOVE ISCRITTE**

È garantito l'ambientamento graduale dei bambini e delle bambine neo iscritti/e che prevede un orario di frequenza ridotto durante le prime settimane di inizio anno scolastico e la compresenza di due educatori di sezione.

L'accoglienza è inoltre preceduta da una riunione di gruppo fra le famiglie dei bambini e delle bambine neo iscritti/e e il personale educatore e volto a conoscere le/educatrici di sezione e la struttura scolastica e da un colloquio individuale fra il le/gli educatrici/educatori e la famiglia di ciascun bambino/a.

Indicatore n. 1: Termine entro il quale vengono comunicate alle famiglie le date dei colloqui individuali e di gruppo

Valore garantito: Il 90% delle famiglie informate entro il 31 luglio

Indicatore n. 2: Termine entro il quale i bambini e le bambine iniziano a frequentare

Valore garantito: il 100% dei/delle bambini/e può iniziare a frequentare i nidi dell'infanzia entro il 10 ottobre.

### **ACCOGLIENZA DEI/DELLE BAMBINI/E CON DISABILITÀ**

In caso di bambine/i di cui sia certificata la condizione di disabilità ai sensi della L.104/92, vengono assegnate risorse educative aggiuntive per favorire il processo di inclusione nel gruppo dei coetanei.

Ai fini dell'assegnazione della risorsa aggiuntiva, la famiglia dovrà presentare la documentazione relativa alla certificazione di disabilità all'ufficio Iscrizioni.

La presenza della risorsa assegnata può variare da un minimo di 12 ore settimanali fino a un massimo di 30, in base alla tipologia e alla gravità della disabilità.

Indicatore n. 1: Numero di minori con disabilità accolti nei nidi d'infanzia comunali

Valore garantito: 100% dei/delle bambini/e con disabilità accolti/e

### **PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE**

La partecipazione delle famiglie ha la funzione di promuovere la condivisione del percorso educativo e di sviluppo di ciascun bambino e bambina e di fondare il patto di corresponsabilità che le lega alle istituzioni scolastiche. Nell'elaborazione del calendario relativo alle attività per le famiglie, il collettivo educatori deve tener presente le festività delle diverse confessioni religiose per consentire la partecipazione di tutti/e.

#### **A. LA CONSULTA**

La Consulta è un organismo di partecipazione, il cui obiettivo è quello di creare un dialogo costruttivo e propositivo tra l'Amministrazione, il personale e gli utenti dei servizi educativi comunali

A tal fine, le famiglie eleggono due rappresentanti per ogni plesso, in occasione della prima riunione di sezione.

I/le rappresentanti di plesso svolgono le seguenti funzioni:



- fa da tramite tra le famiglie che rappresenta e le varie componenti dell'istituzione scolastica rispetto a problematiche ed iniziative proposte;
- sono portavoce delle istanze presentate dalle famiglie della sezione, pur non occupandosi di casi singoli e comunque nel rispetto della riservatezza di ciascuno/a.

## B. IL COMITATO MENSA

Il Comitato Mensa è un organo di rappresentanza e di consultazione previsto nell'ambito delle azioni di monitoraggio della qualità del servizio di refezione scolastica. Fanno parte del Comitato mensa n. 2 componenti (1 rappresentante e 1 vice) eletti fra tutti i genitori, uno per ciascun nido.

## VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ PEDAGOGICA

Il grado di soddisfazione delle/gli utenti viene verificato mediante la somministrazione di questionari finalizzati a misurare il gradimento da parte di chi usufruisce dei servizi e a raccogliere eventuali suggerimenti, in un'ottica di costante miglioramento dell'offerta.

Indicatore n. 1: Livello di soddisfazione delle famiglie

Valore garantito: Punteggio medio nella valutazione espressa dalle famiglie superiore a 7 su 10

## LA COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

Viene garantita ad ogni famiglia la costante informazione sulle esperienze del/la proprio/a bambino/a e la possibilità di confrontarsi con gli/le insegnanti e le altre famiglie su tematiche legate all'educazione e alla crescita.

I nidi dl'infanzia organizzano con le famiglie, durante l'anno scolastico, riunioni di sezione e colloqui individuali con gli/le educatrici di sezione, anche su richiesta della famiglia stessa.

Indicatore n. 1: Numero riunioni con i genitori

Valore garantito: Almeno 2 all'anno; 3 all'anno per i bambini e le bambine di nuova iscrizione.

Indicatore n. 2: Numero colloqui individuali programmati con i genitori

Valore garantito: Almeno 1 all'anno; 2 all'anno per i bambini e le bambine di nuova iscrizione.

## DIRITTI DEGLI/DELLE UTENTI/E

I cittadini e le cittadine hanno diritto di formulare richieste, proposte, segnalazioni e osservazioni, nonché reclami per inadempienze rispetto agli impegni assunti con la presente Carta dei Servizi.

Il Servizio competente si impegna a rispondere a quest'ultimo tipo di istanza entro un tempo massimo di 15 giorni. Qualora sia necessario un tempo maggiore per la complessità della segnalazione, il Servizio nel termine anzidetto risponde all'utente indicando lo stato di avanzamento della pratica e il/la relativo/a Responsabile.

Segnalazioni e reclami potranno essere inoltrati al/alla responsabile della Carta dei Servizi, individuato/a nel/nella Dirigente del Servizio competente per la gestione dei nidi d'infanzia comunali, tramite posta elettronica: [istruzione@comune.poggibonsi.si.it](mailto:istruzione@comune.poggibonsi.si.it)

- per telefono: ai n. 0577/986342-344-349-347

- tramite gli Sportelli URP

La Carta dei Servizi impegna il soggetto emittente al rispetto dei principi e delle regole in essa contenuti.

## DOVERI DELLE FAMIGLIE

Le famiglie si impegnano a collaborare alla proficua partecipazione delle bambine e dei bambini alla vita scolastica rispettando le regole di gestione del servizio e partecipando alla vita sociale

Al fine di garantire un ambiente sicuro per i bambini e le bambine, le famiglie dovranno prestare la massima attenzione alla presenza di sintomatologia da malattia infettiva che non consenta la frequenza a scuola.

Potranno essere formalizzati, nell'ambito dei percorsi di corresponsabilità educativa, specifici "patti" scuola-famiglia, anche coinvolgendo, ove possibile, altri enti ed istituzioni del territorio