

SCADENZA PROROGATA AL 13/03/2026

Centro Sperimentale del Mobile agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana ai sensi della DGR 1407/18 e ss.mm.ii. -con codice accreditamento – con codice accreditamento n. OF 0168), capofila dell'ATS che vede partner l'Università degli Studi di Siena, ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE 'SALLUSTIO BANDINI', PANURANIA SPA, in attuazione dell'avviso pubblico per il finanziamento di percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.) Multifiliera, a valere sul Programma regionale FSE+ periodo 2021-2027 - Attività 2.f.11" approvato con DD n. 28399 del 6/12/2024 e finanziato con DD 17403 del 29/07/2025, organizza e gestisce la realizzazione del progetto.

"AMMINISTRO – Tecniche di contabilità e bilancio" Acronimo AMMINISTRO

Codice progetto 321511

Specializzazione in TECNICHE PER L'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
di n. 990 ore (di cui n. 396 ore di stage) per n. 20 allievi

Il corso è interamente gratuito in quanto finanziato con le risorse del Programma regionale FSE+ periodo 2021-2027 e rientra nell'ambito di GiovaniSI (www.giovansì.it), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani

FINALITÀ E SBOCCHI OCCUPAZIONALI

Il progetto AMMINISTRO – Tecniche di contabilità e bilancio ha per obiettivo lo sviluppo di un progetto innovativo finalizzato sviluppare competenze rispondenti ai fabbisogni professionali della filiera dei servizi del territorio.

La figura professionale in uscita potrà contribuire in maniera determinante ad innovare le competenze in ambito amministrativo attraverso un percorso didattico che integra conoscenze di base della filiera produttiva e commerciale con solide competenze in ambito amministrativo. La digitalizzazione dei processi e delle attività riveste un ruolo centrale nell'intero percorso didattico integrando le competenze tecniche amministrative attraverso il rafforzamento della capacità di utilizzare software gestionali e database relazionali. Il percorso prevede anche lo sviluppo di competenze nella direzione delle tecniche di controllo e contabilità industriale, skills fortemente richieste dalle imprese della filiera dei servizi alle imprese.

STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO

Il percorso ha una durata complessiva di 990 ore e sarà organizzato in lezioni teoriche, esercitazioni in laboratorio, stage e accompagnamento. Il corso si svolgerà da aprile ed è così articolato:

IL SISTEMA ECONOMICO DELLA PROVINCIA DI SIENA (20h); NORMATIVA DI SETTORE (25h); INTRODUZIONE ALLA NORMATIVA CIVILISTICA E FISCALE (20h); TECNICHE E STRUMENTAZIONI DI MARKETING (20h); IL SISTEMA AZIENDA E I PROCESSI ORGANIZZATIVI (20h); INGLESE COMMERCIALE (30h); COMUNICAZIONE E RELAZIONI INTERNE/ESTERNE (25h); OFFICE AUTOMATION PER LA GESTIONE DELLE INFO E DEI PROCESSI (30h); COMPETENZE STATISTICHE E MATEMATICHE (20h); INTRODUZIONE AI SISTEMI DI SOFTWARE GESTIONALI PER L'AMMINISTRAZIONE DI IMPRESA (20h); LA BUSINESS INTELLIGENCE NEI PROCESSI DI SIMULAZIONE DI DATI, EVENTI E SCENARI FUTURI (20h); ASPETTI ECONOMICI E PATRIMONIALI (20h); IL SISTEMA AMMINISTRATIVO E LE TECNICHE CONTABILI (40h); IL PROCESSO DI REGISTRAZIONE FORNITORI E CLIENTI (40h); IL BILANCIO DI ESERCIZIO E LE REGISTRAZIONI DI FINE ANNO (25h); TECNICHE PER L'ELABORAZIONE DEL REDDITO IMPONIBILE (20h); LE REGISTRAZIONI IVA E FISCALI (30 h); AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (30h); TECNICHE DI ANALISI DI BILANCIO (20h); LA GESTIONE FINANZIARIA (20h); INTRDUZIONE ALLE ANALISI COSTING; DIRECT E FULL COSTING (20h); TECNICHE DI BUDGETING (20h); ANALISI DEGLI INDICATORI ECONOMICO-FINANZIARI CON APPLICAZIONI AI (20h); ORIENTAMENTO (30 ore); STAGE (396 ore)

SEDE DI SVOLGIMENTO

Il corso si svolge presso la sede di Pitagora Training Center, Via Bilenchi 12 – 53034 – Colle di Val d’Elsa (SI). Il corso prevede un impegno giornaliero di circa 4/8 ore.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a 20 persone disoccupate, inoccupate, occupate, in possesso di uno dei seguenti requisiti: diploma professionale di tecnico, diploma di istruzione secondaria superiore, ammissione al 5° anno dei percorsi liceali, ai sensi del D. Lgs. 17/10/2005 n. 226, art. 2, comma 5; soggetti in possesso della certificazione delle competenze acquisite in precedenti percorsi di istruzione, formazione e lavoro successivi all'assolvimento dell'obbligo di istruzione. Per i cittadini stranieri è prevista una conoscenza di base della lingua italiana (livello minimo B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue) che sarà accertata mediante prova (grammatica, scrittura, comprensione) prima dell'ammissione alla selezione.

ATTESTAZIONE FINALE

I partecipanti che avranno frequentato almeno il 70% del monte ore complessivo e almeno il 50% delle ore di stage, e che abbiano raggiunto un punteggio minimo di almeno 60/100 in ciascuna prova intermedia, saranno ammessi a sostenere l'esame finale. A seguito

del superamento delle prove finali di verifica sarà rilasciato il Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore e l'attestato di Qualifica Professionale della Regione Toscana relativo alla figura professionale di *Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio* (n. 373 del Repertorio Regionale delle Figure Professionali) corrispondente al IV° livello europeo. Coloro che non avranno i requisiti di accesso all'esame finale, o che non lo supereranno, potranno ottenere una "dichiarazione degli apprendimenti" e/o "certificazione delle competenze". Il conseguimento del certificato di specializzazione dà diritto al riconoscimento di 9 crediti formativi all'interno del Corso di Laurea Corso di laurea in Economia e Commercio dell'Università degli studi di Siena

RICONOSCIMENTO DEI CREDITI IN ENTRATA

I soggetti ammessi al corso possono fare richiesta di riconoscimento di crediti formativi allegando idonea documentazione comprovante le competenze già possedute (attestati, certificazioni di competenze, dichiarazioni di apprendimenti). L'ente organizzatore potrà richiedere integrazioni alla documentazione presentata. Il riconoscimento dei crediti sarà quindi valutato e approvato da apposita commissione e permetterà la riduzione del monte ore del percorso formativo. Il riconoscimento avverrà in ottemperanza alla normativa regionale DGR 988/2019 e smi.

INFORMAZIONI

Per tutta la durata della campagna promozionale sono attivi i seguenti punti informativi:

CENTRO SPERIMENTALE DEL MOBILE, loc. Drove 15 Centro Direzionale Campomaggio -Poggibonsi (SI). Referente: dott.ssa Laura Rocchi, tel. 0577/937457, mail laura@csm.toscana.it

Presso lo sportello è possibile ricevere informazioni sul percorso (si consiglia di fissare preventivamente un appuntamento) e reperire la modulistica.

ISCRIZIONE

Le persone interessate devono fare domanda su un apposito modulo di iscrizione scaricabile dal sito www.csm.toscana.it

Alla domanda di iscrizione debitamente compilata e sottoscritta in originale devono essere allegati: 1) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità; 2) il permesso di soggiorno (per stranieri extracomunitari); 3) curriculum vitae redatto secondo il formato europeo (scaricabile dal sito). La documentazione deve essere quindi consegnata **entro il 13 marzo 2026 (scadenza prorogata)** secondo le seguenti modalità:

1. Via email a laura@csm.toscana.it, con allegato in formato pdf e indicando nell'oggetto "Iscrizione IFTS AMMINISTRO"
2. Via posta, inviando la documentazione all'Ufficio CENTRO SPERIMENTALE DEL MOBILE, loc. Drove 15 Centro Direzionale Campomaggio -53036 Poggibonsi (SI), specificando nella busta "Iscrizione IFTS AMMINISTRO". Non farà fede il timbro postale.
3. A mano, presso CENTRO SPERIMENTALE DEL MOBILE, loc. Drove 15 Centro Direzionale Campomaggio -53036 Poggibonsi (SI)

Qualora non venisse raggiunto il numero di allievi previsto, la Regione Toscana si riserva di non dare avvio all'attività.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Si procede ad effettuare una selezione nel caso in cui il numero di domande sia superiore al numero di posti disponibili. Sono ammessi alla selezione coloro la cui domanda di iscrizione sia pervenuta entro i termini del bando, sia firmata in originale e presentata da persone in possesso di titolo di studio indicato nella sezione "destinatari" del presente avviso. La selezione prevede un test con domande chiuse a risposta multipla, finalizzato ad accettare il livello di: 1) lingua inglese; 2) cultura generale. Il punteggio della prova scritta è su scala 0-100 e verrà assegnato attribuendo un peso del 30% al test di lingua inglese e un peso del 70% al test di cultura generale. Seguirà un colloquio motivazionale. Il punteggio finale sarà determinato assegnando un peso del 50% al risultato delle prove scritte e 50% al colloquio. Saranno considerati idonei coloro che nella selezione avranno ottenuto un punteggio minimo di 60/100 e saranno ammesse le prime 20 persone in graduatoria. A parità di punteggio verrà data priorità alla persona più giovane. Il progetto prevede una riserva del 40% dei posti per le donne che risultano idonee dalla selezione.

L'eventuale data della selezione viene prevista per il giorno 19 marzo 2026.

Poggibonsi, 16/02/2026. Esente da diritto sulle pubbliche affissioni ai sensi dell'art. 21 d.lgs. n° 507 del 15/11/1993